

Na temelju članaka 10. i 12. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16) i osnivačka Skupština Udruge „Hrvatski poslovni klub“ na sjednici održanoj 17.05.2022. godine, donijela je

S T A T U T **Hrvatskog poslovnog kluba**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatski poslovni klub je osnovan Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Hrvatskog poslovnog kluba (u daljem tekstu: Udruga), dana 17.05.2022. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 2.

U skladu sa Člankom 12. Zakona ovim statutom propisuje se sljedeće:

- naziv Udruge, skraćeni naziv i adresa Udruge;
- ciljeve i djelatnosti Udruge,
- postupak za primanje i isključivanje Članova;
- tijela Udruge, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove Skupštinu, uvjeti i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja financijskih izvješća i izvješća o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata Udruge;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruge;
- zastupanje Udruge;
- uvjeti i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruge, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja i
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruge.

II. NAZIV UDRUGE, SKRAĆENI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA UDRUGE

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi:

Hrvatski poslovni klub
Hrvatski poslovni klub
Хрватски пословни клуб

Skraćeni naziv Udruge glasi:

HPK
HPK
ХПК

Naziv Udruge je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćirilichnom pismu.

Članak 4.

Sjedište Udruge je: Sarajevo.
Adresa Udruge je: Maršala Tita broj 28.

Članak 5.

Udruga je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru ostvarivati profit. Udruga djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Članak 6.

Udruga može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruge u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 7.

Udruga stiče svojstvo pravne osobe sa pravima, obvezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruge su :

- razmjena informacija, ideja i iskustava između Članova Udruge i gospodarskih subjekata koji djeluju na području Bosne i Hercegovine;
- pomoć u poticanju razvoja ekonomske, trgovinske i investicijske suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine;
- organiziranje redovitih sastanaka Članova sa namjerom razmatranja pitanja koja su od konkretnog interesa i značaja za rad Udruge;
- organiziranje stručnih seminara, predavanja, foruma, konferencija i drugih događaja u svrhu razmjene znanja i iskustva i poticanja suradnje sa istim ili sličnim udrugama;
- redovito informiranje Članova Udruge i javnosti o privrednim i investicijskim odnosima Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine;
- pružanje stručne pomoći i povezivanje partnera u ekonomske aktivnosti na neprofitnoj osnovi u skladu sa Zakonom;
- izdavanje publikacija, knjiga, letaka, plakata, članaka i drugih materijala u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti Udruge u skladu sa Zakonom;
- suradnja sa istim ili sličnim Udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Udruga može obavljati gospodarsku djelatnost sukladno Članku 4. stavak 1. Zakona. Udruga može za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruge iz navedenog članka osnovati posebnu pravnu osobu u skladu sa Člankom 4. stavak 2. Zakona.

IV. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA UDRUGE

Članak 10.

Osnivači Udruge su ujedno i Članovi Udruge koji svojstvo Člana stječu danom upisa u Registar Udruge.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravnu osobu predstavlja zastupnik pravne osobe kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 11.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni članovi,
- počasnici članovi i

Članak 12.

Redovni članovi iz Članaka 11. ovog Statuta stječu svojstvo člana Udruge dragovoljnim potpisivanjem pristupnice na propisanom obrascu, čime se prihvaćaju ciljevi Udruge, te preuzimaju prava i obveze utvrđene Statutom i odlukama Udruge.

Odluku o prijemu redovnih članova iz stavka 1. ovog Članaka donosi Upravni odbor.

Svi podnositelji zahtjeva za prijem u članstvo će biti pismeno obavješteni o odluci Upravnog odbora.

Protiv Odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od prijema Odluke.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Iznos i način plaćanja članarine utvrđuje se odlukom Upravnog odbora na godišnjoj razini.

Počasnici član može postati fizička osoba koja svojim radom i zalaganjem posebno doprinosi unaprjeđenju ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Upravni odbor.

Udruga vodi popis svojih članova.

Udruga vodi popis svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruge u elektronskoj formi koja sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv člana Udruge sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Udruge;
- vrstu članstva u Udruzi i
- datum prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Počasnici i članovi Udruge ne mogu biti birani na izborne funkcije i nemaju pravo glasa u Skupštini Udruge.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruge;
2. Neplaćanjem članarine za tekuću godinu;
3. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statutom Udruge;
4. Smrću člana.

Članak 14.

Svaki član Udruge može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruge o istupanju iz članstva, upozna se pismenim putem Predsjednik Udruge, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član Udruge mora tako postupiti najmanje mjesec dana prije nego istekne njegova članarina za tekuću godinu. U protivnom će biti obvezan platiti članarinu za sljedeću godinu bez obzira na istupanje.

Članak 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruge teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruge ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruge. Odluku o prestanku svojstva člana Udruge donosi Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Osoba koja je nezadovoljna odlukom iz prethodnog stavka, može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stavka na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 16.

Prava redovnih članova Udruge su:

1. da biraju tijela Udruge i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruge i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruhu,
4. da budu redovito informirani o radu i rezultatima rada Udruge,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruge.

Članak 17.

Dužnosti redovnih članova Udruge su:

1. da sudjeluju u aktivnostima Udruge,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruge,
3. da propagiraju djelatnost Udruge, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovito izvršavaju preuzete obveze prema Udruzi i provode odluke, stavove i zaključke tijela Udruge,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu,
6. da se pridržavaju odredbi ovog Statuta.

Članak 18.

Oblici odgovornosti članova će se definirati Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Predsjednik Udruge.

Svaki redovni član Udruge može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruge koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruge, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

V. TIJELA UDRUGE, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, OSOBA OVLAŠTENA DA SAZOVE SKUPŠTINU, UVJETI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge;
2. Upravni odbor Udruge;
3. Predsjednik Udruge;
4. Potpredsjednik Udruge i
5. Generalni tajnik Udruge.

1. Skupština

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge s jednakim pravom glasa.

Članak 20.

Skupština Udruge može biti:

- redovna,
- izborna i

- izvanredna.

Članak 21.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u tijeku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvješća o radu Udruge.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine.

Izvanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kojima je ugrožen rad i vitalni interesi Udruge.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 22.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge, najkasnije 15 dana prije njenog održavanja. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/4 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor Udruge, a mora se održati u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

U slučaju da Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u skladu sa stavom 1. ovog Članka, bez opravdanih razloga, skupštinu može sazvati Upravni odbor Udruge.

Članak 23.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti radom sjednice Skupštine rukovodi Potpredsjednik.

Generalni tajnik Udruge priprema i organizira sjednice Skupštine, te vodi zapisnik sa sjednica Skupštine.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Članak 24.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu, a kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruge, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalificirana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

Članak 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruge, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruge, kao i o drugim statusnim promjenama Udruge;
- donosi poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Potpredsjednika Udruge, predsjednika, potpredsjednika i članove Upravnog odbora Udruge;
- razmatra i usvaja godišnji program i plan rada Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu i financijska izvješća koji je pripremio Upravni odbor Udruge;
- usvaja završni račun;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja;
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- djeluje kao drugostupanjsko tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge koje podnosi predsjednik Udruge i druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršni organ Udruge.

Upravni odbor ima Predsjednika, Potpredsjednika i tri člana.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Potpredsjednik Udruge je ujedno i Potpredsjednik Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruge na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću jednog reizbora.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, među kojima moraju biti Predsjednik ili Potpredsjednik Upravnog odbora.

Dnevni red predlaže Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom broja članova Upravnog odbora, među kojima moraju biti Predsjednik ili Potpredsjednik Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora ili minimalno dva člana Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti Predsjednika Upravnog odbora, mijenja ga Potpredsjednik Upravnog odbora Udruge.

Članak 27.

Upravni odbor Udruge obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, plan i program Udruge, zaključke i druge odluke koje

- je donijela Skupština;
- priprema materijale za sjednice Skupštine;
 - priprema prijedlog financijskog plana i završnog računa;
 - upravlja imovinom Udruge;
 - odlučuje o angažmanu stručnih fizičkih i pravnih osoba za obavljanje određenih poslova od interesa za Udruhu;
 - odlučuje o angažmanu tehničkog sekretara i organizira tehničko-administrativno poslovanje Udruge;
 - daje članovima ovlaštenje za javno istupanje u ime Udruge;
 - odlučuje o prijemu i isključenju članova Udruge u prvom stupnju;
 - odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
 - donosi Odluke, Pravilnike i druge opće akte neophodne za rad Udruge, a koji nisu u mjerodavnosti Skupštine Udruge;
 - daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge;
 - podnosi godišnje i periodično izvješće o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
 - obrazuje povjerenstva, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruge;
 - utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruge i dostavlja Skupštini Udruge na usvajanje;
 - priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
 - pravi provedbu financijskog plana rada Udruge i donosi odluke o upotrebi sredstava;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština Udruge.

Na sjednicama Upravnog odbora se vodi Zapisnik koji potpisuje Predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu Potpredsjednik Upravnog odbora.

Članak 28.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini Udruge.

Članak 29.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to:

- na osobni zahtjev;
- ako ne prisustvuje na sjednicama tri puta uzastopno, bez opravdanog razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora narušavaju ugled Udruge;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

Prijedlog za opoziv članova Upravnog odbora može podnijeti svaki redovni član Udruge. O opozivu članova Upravnog odbora odlučuje Skupština, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 30.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine i Upravnog odbora;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnje i polugodišnje izvješće o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve Udruge;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruge.

Članak 31.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Članak 32.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

3. Predsjednik Udruge

Članak 33.

Udruga ima predsjednika Udruge, kojeg imenuje i razrješava Skupština, na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruge za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Članak 34.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udrugu u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruge i organizira rad;
- predlaže dodjelu zvanja, nagrada i priznanja;
- predlaže godišnji plan i program rada Udruge, koji usvaja Skupština;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge;

- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Udruge;
- naredbodavac je u izvršenju financijskog plana Udruge;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge;
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine;
- potpisuje akte donesene na sjednici Skupštine;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština ili Upravni odbor Udruge;
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruge, urednom obavljanju financijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerio Upravni odbor ili Skupština Udruge.

Članak 35.

Predsjednik Udruge može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na vlastiti zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruge;
- ako svojim radnjama nanosi štetu i narušava ugled Udruge i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Udruge može podnijeti svaki redovni član Udruge. O opozivu Predsjednika Udruge odlučuje Skupština, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

4. Potpredsjednik Udruge

Članak 36.

Potpredsjednik Udruge u odsutnosti Predsjednika ima prava i obaveze koje su ovim Statutom određene za predsjednika, uz pismeno odobrenje Predsjednika Udruge.

Potpredsjednika Udruge imenuje Skupština Udruge na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora po isteku vremena za koje je imenovan.

Potpredsjednika Udruge je ujedno i potpredsjednik Upravnog odbora Udruge.

Potpredsjednici mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani iz istih razloga kao i predsjednik.

5. Generalni tajnik Udruge

Članak 37.

Generalni tajnik Udruge je osoba koju odredi Upravni odbor, a koja brine za svakodnevno funkcioniranje Udruge.

Generalni tajnik udruge obavlja sljedeće zadaće:

- priprema i organizira sjednice Skupštine i sastanke Upravnog odbora;
- vodi evidenciju članova Udruge;
- vodi dokumentaciju i arhivu Udruge;
- čuva pečat Udruge;
- priprema materijale i dokumente potrebne za rad tijela Udruge prema nalogu Predsjednika;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i sastanaka Upravnog odbora;
- koordinira poslove Udruge koji su povjereni trećim osobama: računovodstvene, konzultantske, promidžbene i druge usluge;
- vodi službenu korespondenciju s trećim osobama i ostalo, prema nalogu Predsjednika.

Generalni tajnik je za svoj rad odgovoran Predsjedniku i/ili Potpredsjedniku Udruge.

VI. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUGE, KAO I TIJELO KOJI JE OVLAŠTENI ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Članak 38.

Prihodi Udruge su:

- članarine;
- dobrovoljni priloz i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora;
- prihoda ostvarenih organizacijom tečajeva, seminara, predavanja, tribina, prezentacija i promocija;
- pasivnih prihoda i
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge, kako je određeno Statutom i Zakonom.

Članak 39.

Sredstva Udruge se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom.

Sredstva se raspoređuju prema namjeni u skladu sa ciljevima i zadacima Udruge.

Troškovi Udruge na osnovu ostvarivanja programa rada smatraju se materijalnim troškovima i koriste se za financiranje:

- organizacija raznih aktivnosti Udruge;
- naknada troškova i nagrada za rad stručnih osoba i članova komisija;
- administrativnih troškova (uredski materijal, PTT usluge, takse i slično);
- nagrada i priznanja i
- ostalih troškova neophodnih za redovito poslovanje Udruge.

Članak 40.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge utvrđuje se financijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

O uporabi (korištenju) sredstava, u skladu sa financijskim planom, odlučuje Predsjednik Udruge.

Financijski plan se donosi najkasnije do kraja prvog kvartala svake kalendarske godine.

Do donošenja financijskog plana, financiranje se obavlja na osnovu odluke Upravnog odbora o privremenom financiranju.

Članak 41.

Udruga djeluje po načelima neprofitne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruga je dužna upravljati imovinom Udruge sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu Članova Udruge.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruge vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na financijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnog financijskog izvješća.

Dokumenta iz prethodnog stavka Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU

Članak 42.

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge za prethodnu godinu.

Financijsko izvješće Udruga je dužna čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Udruga je dužna uredno voditi poslovne knjige sukladno opće prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati financijska izvješća u skladu sa relevantnim zakonima.

Udruga je dužna dostaviti financijsko izvješće iz stavka 1. ovog Članaka nadležnoj instituciji prema sjedištu Udruge i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruga, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Udruga mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruge, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom.

Članak 44.

Članovi Udruge moraju biti redovito informirani o radu Udruge. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik udruge.

IX. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 45.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruge usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili 2/3 redovnih članova Udruge.

Inicijativa se upućuje Predsjedniku Udruge koji daje upute Generalnom tajniku za pripremu teksta nacrtu za izmjene i dopune Statuta.

Članak 46.

Udruga može pored Statuta imati i druga opća akta.

Tijela Udruge donose opće akte Udruge, pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

X. OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUGE

Članak 47.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm u kojem je po obodu ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruge na latiničnom pismu i to: Udruga „Hrvatski poslovni klub“ i sjedište Sarajevo.

Članak 48.

Udruga može imati više pečata, s tim što svaki mora biti adekvatno numeriran. O čuvanju i upotrebi pečata stara se Generalni tajnik Udruge.

Članak 49.

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge čini naziv Udruge. Ispod riječi "*Hrvatski*" crvene boje, stoji riječ "*poslovni klub*" sive boje. Sa lijeve strane naziva se nalazi stilizirani poluotvoreni kvadrat crvene boje, unutar kojeg se nalaze dvije strelice jedna sive a druga crvene boje koje su usmjerene u istom smjeru. Naziv se također nalazi dijelom unutar kvadrata.

XI. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 50.

Udruga zastupa u pravnom prometu Predsjednik Udruge u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim statutom i zakonom.

U odsutnosti Predsjednika, Udrugu zastupa Potpredsjednik Udruge.

Članak 51.

U postupcima u kojima Udruga sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlaštenu zastupnik može dati pismenu punomoć odvjetniku za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

Za obavljanje pravnih, financijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova, Udruga može angažirati stručne osobe ili specijalizirane tvrtke.

XII. UDRUŽIVANJE U SAVEZE ORGANIZACIJA I DRUGE OBLIKE UDRUŽIVANJA I UČLANJIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Članak 52.

Udruga se slobodno priključuje u saveze i druge oblike asocijacija i udruživanja organizacija.

Udruga se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje djeluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Odluku o udruživanju u savez ili drugi oblik udruživanja organizacija, kao i o učlanjenju u međunarodnu organizaciju, donosi Skupština Udruge.

XIII: UVJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUGE, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFICIRANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA

Članak 53.

Udruga se može pripojiti drugoj Udruzi i podijeliti u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stavka donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge. Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruge.

Članak 54.

Udruga može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruge može dati 1/3 članova Udruge, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Udruge nije održana,
- da se broj članova Udruge smanji ispod broja tri, a nadležno tijelo Udruge u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruge.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine Udruge.

Članak 55.

Udruga prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa Člankom 51. i 51a. Zakona.

XIV. POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASUPŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUGE

Članak 56.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruge, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveze Udruge u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno potrebno izmiriti zakonske i ugovorne obveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruge čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon izmirenja obveza iz prethodnog stavka, će se dodijeliti drugoj Udruzi, koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruge.

XV. UREDI I DRUGI ORGANIZACIJSKI OBLICI

Članak 57.

Radi realiziranja programskih ciljeva i djelatnosti Udruge, izvan sjedišta Udruge mogu se formirati uredi i drugi organizacijski oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine. Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacijskih oblika donosi Skupština Udruge.

Organizacijski oblici iz stavka 1. ovog Članaka nemaju svojstvo pravne osobe.

XVI. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 58.

Udruga može dodjeljivati priznanja i nagrade. Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 59.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Udruge, član Udruge dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu s Člankom 15. stavak 4. Zakona.

XVII. POVJERENSTVA I RADNA TIJELA

Članak 60.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruge, Skupština Udruge može obrazovati stalne ili povremene komisije. Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruge.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruge.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 28/2023
Mostar, 30.03.2023. godine

Predsjednik Udruge
Nikica Pažin

